

DOMANDA VOLTURA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cittadinanza _____ Sesso: M F

Data di nascita _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____ C.A.P. _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____

in qualità di:

titolare dell'omonima impresa individuale

Partita IVA _____

con sede in: Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____

Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

legale rappresentante di _____

Partita IVA _____

denominazione o ragione sociale _____

con sede in: Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____

Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

chiede

la voltura a proprio nome dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico

prot. n. _____ del _____

rilasciata a _____

motivazione del subingresso:

- Compravendita Affitto d'azienda Donazione Fusione Fallimento
 Successione Altre cause: _____

con atto di registrazione n. _____ del _____

(se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti)

in Via, Piazza, ecc. _____

con *(elencare e specificare attrezzature e arredi)* _____

Dimensioni occupazione: ml. _____ x ml. _____ superficie tot. mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____

finalizzata a _____

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 per dichiarazioni mendaci e per la formazione e l'uso di atti falsi,

dichiara

- di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, nel Regolamento edilizio comunale e nelle leggi in vigore in materia, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione comunale intenderà prescrivere in relazione alla presente domanda e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

- ai sensi dell'art. 83, co. 12, del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, di non risultare moroso nei confronti del Comune in relazione allo svolgimento dell'attività o al locale sede dell'esercizio per debiti definitivi e per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative.

Macerata, li _____

Il sottoscritto

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di Macerata, (sede: Macerata, Piazza Libertà, 3; IT-62100, Macerata (Email: municipio@comune.macerata.it; PEC: comune.macerata@legalmail.it; centralino +39 0733.2561), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi di interesse è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare.

Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Macerata (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT-62100, Macerata, email: rpd@comune.macerata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Macerata, li _____

Il sottoscritto
