

DOMANDA DI RINNOVO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTE

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cittadinanza _____ Sesso: M F

Data di nascita _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____ C.A.P. _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____

in qualità di:

titolare dell'omonima impresa individuale

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede in: Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____

Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

legale rappresentante di _____

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

denominazione o ragione sociale _____

con sede in: Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____

Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____

Fax _____ e-mail _____

chiede

il rinnovo senza modifiche dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente

prot. n. _____ del _____

(domanda da presentare almeno 15 gg. prima della scadenza dell'autorizzazione di cui si chiede il rinnovo)

in Via, Piazza, ecc. _____

con *(elencare e specificare attrezzature e arredi)* _____

Dimensioni occupazione: ml. _____ x ml. _____ superficie tot. mq. _____

per il periodo dal _____ al _____

finalizzata a:

1) attività di ristoro all'aperto nell'area prospiciente il pubblico esercizio denominato

_____ , con installazione di:

- déhors tipo A** (allestimento con sedie e tavolini, con pedane di altezza non superiore a 20 cm, con o senza ombrelloni o tende a sbraccio ed elementi di paravento rimovibili)

-> allegati obbligatori:

- dichiarazione da cui risulti che l'allestimento realizzato è conforme alle prescrizioni del vigente Regolamento comunale;
- indicazione spazi e modalità di deposito delle attrezzature negli orari di non utilizzo dei déhors;
- (nell'ipotesi di cui all'art. 111, co. 3, del Regolamento): dichiarazione da cui risulti che la convenzione è tuttora vigente ed operante (o valida ed efficace).

- déhors tipo B** (allestimento di tipo A con pedane di altezza superiore a 20 cm, perimetrazioni laterali e con strutture di copertura)

-> allegati obbligatori:

- dichiarazione da cui risulti che l'allestimento realizzato è conforme alle prescrizioni del vigente Regolamento comunale;
- indicazione spazi e modalità di deposito delle attrezzature negli orari di non utilizzo dei déhors;
- (nell'ipotesi di cui all'art. 111, co. 3, del Regolamento): dichiarazione da cui risulti che la convenzione è tuttora vigente ed operante (o valida ed efficace).

2) altro (specificare finalità occupazione diversa da punto 1)

-> allegati obbligatori:

- dichiarazione da cui risulti che l'allestimento realizzato è conforme alle prescrizioni del vigente Regolamento comunale.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 per dichiarazioni mendaci e per la formazione e l'uso di atti falsi,

dichiara

- di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, nel Regolamento edilizio comunale e nelle leggi in vigore in materia, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione comunale intenderà prescrivere in relazione alla presente domanda e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

- ai sensi dell'art. 83, co. 12, del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, di non risultare moroso nei confronti del Comune in relazione allo svolgimento dell'attività o al locale sede dell'esercizio per debiti definitivi e per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative;

- (solo per i pubblici esercizi) ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle attività di somministrazione di bevande e alimenti, che:

a) le attrezzature di cui è dotato il locale (frigoriferi, contenitori igienici, locali deposito, servizi igienici, ecc.) ed il personale in servizio sono adeguati al numero dei potenziali avventori ed in grado di garantire il corretto e igienico svolgimento dell'attività e il decoro e la pulizia dell'area interessata dall'occupazione;

b) l'area che si intende occupare è ad una distanza non superiore a 30 m di percorso pedonale dall'ingresso dell'esercizio e comunque è ricompresa entro un raggio di 60 m;

c) la superficie di somministrazione all'aperto non è superiore al doppio della superficie di somministrazione interna al locale.

Macerata, li _____

Il sottoscritto

AVVERTENZE

Al momento del ritiro dell'autorizzazione deve essere esibita la ricevuta del pagamento del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, relativamente alla quale è competente l'Ufficio Gestione Tributi Comunali dislocato al piano terra di Palazzo Conventati sito in Piaggia della Torre n. 8.

Il mancato ritiro dell'autorizzazione comporta, ai sensi dell'art. 83, co. 10, del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria:

- 1) **pagamento del canone;**
- 2) **pagamento della sanzione amministrativa** prevista dall'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 (da € 25,00 a € 500,00);
- 3) **trasmissione all'Agenzia delle Entrate dell'autorizzazione** priva della dovuta marca da bollo per la regolarizzazione.

L'autorizzato che non intende occupare lo spazio pubblico indicato nel provvedimento autorizzatorio deve dare **motivata comunicazione formale della mancata occupazione** prima della data iniziale della stessa, rimanendo in caso contrario assoggettato al pagamento del relativo canone.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Macerata, (sede: Macerata, Piazza Libertà, 3; IT-62100, Macerata (Email: municipio@comune.macerata.it; PEC: comune.macerata@legalmail.it; centralino +39 0733.2561), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi di interesse è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare.

Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Macerata (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT-62100, Macerata, email: rpd@comune.macerata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Macerata, li _____

Il sottoscritto
